

Regulamin korzystania z usług
firmy korepetytorskiej „AleKorki”
obowiązuje od 1 września 2024

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa ogólne warunki oraz zasady korzystania z usług firmy korepetytorskiej AleKorki – korepetycje online Natalia Rychter, której oferta jest dostępna na stronie www.alekorki.pl.
2. Firma korepetytorska AleKorki z siedzibą w Warszawie mieści się przy ul. Pasaż Ursynowski 1/20, 02 – 784 Warszawa, NIP: 5732935342, nr REGON: 522103960.
3. Celem zajęć jest udzielanie korepetycji online z wybranych przedmiotów w formie indywidualnej lub grupowej oraz przygotowywanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty lub matury krajowej.
4. Usługodawca oferuje klientom usługi korepetytorskie oraz umożliwia im zawieranie umów sprzedaży.
5. Korzystając z usług firmy AleKorki usługobiorca zgadza się na zasady regulaminu i politykę prywatności, które są umieszczone na stronie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
 - ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
 - ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
 - ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 2. Definicje

W regulaminie są używane pojęcia zdefiniowane poniżej:

- a) Klient – osoba fizyczna, która zawiera umowę z firmą AleKorki – korepetycje online Natalia Rychter.
- b) Korepetytor – osoba prowadząca zajęcia z uczniem posiadająca do tego odpowiednie kwalifikacje.
- c) Korepetycje grupowe – usługi korepetycyjne, w których są prowadzone zajęcia grupowe z korepetytorem z wybranego przedmiotu w grupach 2 – 3 osobowych.
- d) Korepetycje indywidualne – usługi korepetycyjne, w których są prowadzone zajęcia indywidualne z korepetytorem z wybranego przedmiotu.
- e) Regulamin – niniejszy regulamin.
- f) Uczeń – osoba fizyczna, która jest uczestnikiem korepetycji.
- g) Umowa sprzedaży – umowa świadczenia usług korepetycyjnych zawierana przez sprzedawcę AleKorki z każdym klientem.
- h) Usługi korepetycyjne – usługi online oferowane przez firmę AleKorki w formie korepetycji indywidualnych, grupowych i kursów przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty i matury.
- i) Wirtualna tablica – tablica online, na której prowadzone są zajęcia. Jest możliwość pisania po tablicy zarówno przez ucznia jak i przez korepetytora.
- j) Zajęcia – usługi korepetycyjne trwające 60 minut.

- k) Zamówienie – oświadczenie woli klienta stanowiące ofertę zawarcia umowy sprzedaży produktu ze sprzedawcą.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Zamówienia

- a) Klient może złożyć zamówienie telefonicznie lub mailowo w godzinach otwarcia firmy.
- b) Po wybraniu terminu zajęć, klient dostaje potwierdzenie mailowe na zapisane zajęcia z wyszczególnieniem na dzień, godzinę, dane kontaktowe do korepetytora wraz z linkami do zajęć.

2. Płatności

- a) Ceny na stronie internetowej są podane w cenach brutto, wyrażone w polskich złotych (PLN). Cena za korepetycję jest definiowana jako cena regularna – jednorazowa zapłata za 60 minut zajęć.
- b) Klient rozlicza się za zajęcia po wystawieniu faktury na koniec danego miesiąca i ma 7 dni na uregulowanie płatności od momentu wystawienia i otrzymania faktury na maila.

3. Rezygnacja z zajęć

- a) Zajęcia mogą zostać odwołane lub przesunięte najpóźniej 24h przed planowanym terminem zajęć.
- b) Zajęcia odwołane lub przesunięte w terminie późniejszym niż 24h przed planowanym terminem zajęć, zostaną uznane za zajęcia odbyte i należy je uregulować. *Zasada ta nie dotyczy sytuacji nagłych, takich jak choroba, wypadek, nieprzewidziane zdarzenie rodzinne.
- c) W przypadku spóźnienia ucznia na zajęcia, korepetytor nie ma obowiązku odrabiania czasu, w którym spóźnił się uczeń i zajęcia są realizowane w czasie takim jaki pozostał do końca godziny zegarowej.
- d) W sprawach technicznych przez które nie mogą się odbyć zajęcia ze strony korepetytora, zajęcia zostaną przełożone na dogodny termin dla obu stron bez uiszczenia opłaty za nieodbyty termin.
- e) W sprawach technicznych przez które nie mogą się odbyć zajęcia ze strony ucznia, zajęcia zostaną przełożone na dogodny termin dla obu stron bez uiszczenia opłaty za nieodbyty termin i uczeń do następnych lekcji naprawi problem techniczny po swojej stronie.
- f) Po dwukrotnym przełożeniu zajęć po stronie ucznia z przyczyn technicznych w danym miesiącu kalendarzowym, firma AleKorki zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za każde następne zajęcia, które nie zostały odbyte z przyczyn technicznych w danym miesiącu.

§ 4. Organizacja zajęć

1. Harmonogram zajęć

- a) W święta, ferie czy wakacje firma może być zamknięta lub poszczególni korepetytorzy mogą być niedostępni na zajęcia. W takim przypadku firma proponuje alternatywny termin na odrobienie zajęć z tym samym korepetytorem lub zorganizuje zastępstwo.
- b) W przypadku niedyspozycyjności korepetytora z powodu np. choroby lub jego nieobecności z powodu wyjazdu prywatnego, firma może zaproponować odrobienie zajęć w innym terminie lub zastępstwo w wybranym i dogodnym terminie dla obu stron.

2. Platforma i tablica interaktywna do zajęć online

- a) Zajęcia odbywają się za pośrednictwem platformy edukacyjnej wybranej przez firmę.
- b) Uczniowie zobowiązani są do posiadania odpowiedniego sprzętu komputerowego oraz stabilnego łącza internetowego.
- c) Zalecane jest posiadanie tabletu graficznego przez ucznia do aktywnego udziału w zajęciach online.

3. Obowiązki ucznia

- a) Aktywne uczestnictwo w zajęciach – oznacza zaangażowanie w lekcje, zadawanie pytań przez ucznia w razie wątpliwości zrozumienia tematu, udzielanie odpowiedzi, udział w dyskusjach.
- b) Używanie tabletu graficznego lub notowanie na lekcji – korzystanie z narzędzi do efektywnej nauki, takich jak tablet graficzny lub notowanie na bieżąco w zeszycie podczas lekcji.
- c) Włączona kamera – kamera powinna być włączona, aby nauczyciel mógł widzieć ucznia, co wspomaga interakcję.
- d) Włączony mikrofon – mikrofon powinien być włączony, kiedy wymagana jest interakcja, np. w czasie dyskusji lub odpowiedzi na pytania.
- e) Punktualność na zajęcia – regularne i punktualne przychodzenie na zajęcia
- f) Przestrzeganie zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego – uczniowie powinni stosować się do zasad i regulaminu ustalonego przez prowadzącego, aby zajęcia przebiegały sprawnie i efektywnie.

4. Obowiązki korepetytora

- a) Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem – korepetytor powinien prowadzić lekcje o ustalonych porach i zgodnie z wcześniejszym planem, aby zapewnić regularność i przewidywalność zajęć.
- b) Włączona kamera – korepetytor powinien mieć włączoną kamerę podczas zajęć, aby uczniowie mogli widzieć prowadzącego, co sprzyja lepszej interakcji i budowaniu relacji.
- c) Włączony mikrofon – podczas lekcji korepetytor powinien mieć włączony mikrofon, by prowadzić zajęcia w sposób zrozumiały dla uczniów, z możliwością szybkiej wymiany pytań i odpowiedzi.
- d) Przygotowanie materiałów dydaktycznych do zajęć – korepetytor jest zobowiązany do wcześniejszego przygotowania materiałów do zaplanowanych zajęć.

- e) Monitorowanie postępów ucznia i regularne informowanie o jego postępach przełożonego – korepetytor powinien śledzić rozwój ucznia, notować jego postępy oraz raportować je do przełożonych (np. rodziców), aby dostosować program nauczania do potrzeb ucznia i zapewnić transparentność procesu nauczania.
- f) Uzupełnianie dysku Google z notatkami ucznia na bieżąco – korepetytor powinien regularnie aktualizować zasoby na dysku Google (lub innym narzędziu chmurowym) o notatki, materiały i zadania, aby uczeń miał do nich stały dostęp i mógł korzystać z nich w dowolnym momencie.

5. Zakres zajęć – co wchodzi w zakres zajęć?

- a) 60 minut zajęć lekcyjnych,
- b) monitorowanie postępów ucznia i informowanie o nich na bieżąco opiekuna/rodzica,
- c) na życzenie ucznia lub rodzica istnieje możliwość zadawania pracy domowej do samodzielnego wykonania w celu utrwalenia materiału z zajęć. *Sprawdzanie pracy domowej odbywa się wyłącznie podczas zaplanowanych godzin korepetycji i nie jest realizowane poza nimi,
- d) na życzenie ucznia lub rodzica istnieje możliwość przeprowadzenia testu śródsesemestralnego lub całorocznego w celu podsumowania zdobytej wiedzy w danym semestrze lub roku szkolnym.

§ 5. Reklamacja i zwroty

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności sprzedawcy wobec klienta będącego konsumentem z tytułu braku zgodności produktu z umową są określone w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
2. podstawa i zakres odpowiedzialności sprzedawcy wobec klienta będącego przedsiębiorcą, z tytułu rękojmi są określone w ustawie kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.,
3. jeśli zajęcia nie spełniały oczekiwań klienta, ma on prawo do reklamacji usługi korepetycyjnej w przeciągu 7 dni od daty zrealizowanych zajęć.,
4. reklamacje przyjmowane są drogą mailową na adres kontakt@alekorki.pl lub telefonicznie pod numerem +48 504 451 617.,
5. w przypadku uznania reklamacji firma AleKorki w pierwszej kolejności proponuje termin u innego korepetytora w cenie poprzednich zajęć lub w drugiej kolejności nie naliczy kosztów za odbyte zajęcia.

§ 6. Prawo odstąpienia od umowy

1. Klient, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni drogą mailową lub telefoniczną.
2. W razie odstąpienia od umowy, Umowa Sprzedaży jest uważana za niezawartą.
3. Termin czternastodniowy, w którym Konsument może odstąpić od umowy, liczy się dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje Produkt będąc zobowiązanym do przeniesienia jego własności – od dnia, w którym Konsument (lub wskazana przez niego osoba trzecia inna niż przewoźnik) objął Produkt w posiadanie.
4. Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży przysługuje zarówno Sprzedawcy, jak i Klientowi, w przypadku niewykonania przez drugą stronę umowy swojego zobowiązania w terminie ściśle określonym.

§ 8. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Zbieranie danych:

- a) Firma AleKorki zbiera dane osobowe uczniów i ich opiekunów prawnych w celu realizacji usług edukacyjnych,
- b) Dane te są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przetwarzanie danych:

- a) Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji usług edukacyjnych oraz kontaktu z uczniem i jego opiekunem prawnym,
- b) Uczestnicy mają prawo do wglądu w swoje dane oraz do ich poprawiania lub usunięcia.

§ 9. Postanowienia końcowe

- 1. Umowy zawierane poprzez firmę korepetycji zawierane są zgodnie z prawem polskim,
- 2. Zmiany regulaminu:
 - a) Firma zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
 - b) Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej i wchodzi w życie w terminie 7 dni od ich ogłoszenia.
- 3. Kontakt:
 - a) Wszelkie pytania i wątpliwości można kierować na adres e-mail: kontakt@alekorki.pl.
- 4. Akceptacja regulaminu:
 - a) Rejestracja oraz udział w zajęciach są równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.